

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического
совета протокол
от 22.01.2025 г. №3

СОГЛАСОВАНЫ
с советом родителей
протокол заседания
от 22.01.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом №11/1-о
от 22.01.2025 года
заведующий

МБДОУ д/с «Золотая рыбка»
Матвеева М.К. _____



М.П.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МБДОУ Д/С «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» (МБДОУ д/с «Золотая рыбка») (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с «Золотая рыбка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила регламентируют порядок предоставления непосредственно на уровне МБДОУ муниципальной услуги в соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, определяют возможные причины отказа родителям (законным представителям) в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ; уточняют перечень обязательных документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, разъясняют вопросы комплектования возрастных групп, перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую, отчисления из МБДОУ и др.

1.3. Нормативно правовой основой настоящих Правил является:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236”;
- постановление Администрации муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области от 07.09.2021 №1638 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области от 19.10.2017 г. № 2180.
- Устав МБДОУ д/с «Золотая рыбка».

1.4. Правила приема в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном акте.

1.5. Правила обеспечивают прием в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» обучающихся в возрасте от 2 лет до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.8. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ д/с «Золотая рыбка», где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021, №12, ст.3071).

1.10. Отдельные категории заявителей, перечисленные в **приложении 4**, имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ.

1.11. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

1.12. В приеме в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой детский сад обращаются непосредственно в управление по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.14. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ, законодательством Смоленской области, а также нормативными правовыми документами Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.15. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ, с учетом мнения родительской общественности (Совета родителей) МБДОУ д/с «Золотая рыбка» на неопределенный срок.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании списка детей и направления, выданного Управлением по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Управление по образованию) в рамках реализации административных процедур:

- Массовое комплектование МБДОУ д/с «Золотая рыбка» на очередной учебный год:
 - до 10 июня текущего года Управление по образованию направляет списки детей, направленных в МБДОУ д/с «Золотая рыбка». К спискам прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»;
 - до 30 августа текущего года заявители обязаны явиться в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» для оформления документов, необходимых для зачисления ребенка;
 - информирование о направлении ребенка МБДОУ д/с «Золотая рыбка» осуществляется заведующим одним из следующих способов: с помощью телефонного звонка заведующего МБДОУ д/с «Золотая рыбка» на указанный номер телефона заявителя или почтовым отправлением на адрес заявителя (при невозможности использования других способов информирования)
- Доукомплектование МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в течение календарного года:
 - основанием является появление свободных мест в связи с отчислением воспитанников;
 - до 25 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) комитет по образованию направляет в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» ведомости со списками детей. К ведомости прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в

МБДОУ д/с «Золотая рыбка»;

-до 30 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) заведующий уведомляет заявителя о направлении ребенка в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»;

- в течение 30 дней с момента получения уведомления заявителя обязаны явиться в образовательное учреждение для зачисления ребенка.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-реквизиты свидетельства или записи акта о рождении ребенка;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

-о направленности дошкольной группы;

-о необходимом режиме пребывания ребенка;

-о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (Приложение 1 к данным Правилам) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в сети Интернет рубрика «Порядок приема».

2.3. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления в Управление по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). Родители также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на официальном сайте МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в сети Интернет, информационном стенде и в кабинете заведующего. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2).

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Если иные документы для приема детей в Детский сад предоставляются родителями (законными представителями) по их собственному желанию, данный факт фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад.

2.7. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ д/с «Золотая рыбка». После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МБДОУ д/с «Золотая рыбка» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой отдается на руки родителям (законным представителям).

2.9. Заведующий Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора и данный распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ д/с «Золотая рыбка». На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. После издания приказа в течение трех дней ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с «Золотая рыбка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей).

3.1. Прием на обучение в детский сад в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода по инициативе родителей из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю.

Детский сад вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. При приеме заявления о приеме в детский сад в порядке перевода из другой организации) лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.5 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и копий документов в журнале приема заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад или заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

родителя (законного представителя)

Регистрационный № _____

«_____» _____ 202_____

Ф.И.О. родителя (последнее-при наличии) (законного
представителя, ребенка)

заявление

Прошу принять в МБДОУ д/с «Золотая рыбка» моего ребенка

Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии) года рождения

дата рождения и реквизиты свидетельства о рождении адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
Мать (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (нужное подчеркнуть) Адрес электронной почты, номер
телефона (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим
ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного языка из
числа языков народов РФ, в том числе _____ языка как родного языка. Потребность в
обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____, Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г. дата
регистрации

Обучение в группе общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной (нужное подчеркнуть)
направленности, Необходимый режим пребывания ребенка _____,
Желаемая дата приема «_____» _____ 20__ г.

С Уставом МБДОУ д/с «Золотая рыбка», со сведениями о дате и номере регистрации лицензии на
осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой
дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
(ознакомлен(а)) _____ подпись «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

1. направление для зачисления в ДОУ _____,
2. заявление о согласии на обработку персональных данных _____,

3. копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ) (нужное подчеркнуть),
4. копия свидетельства о рождении ребенка____, или документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка____,
5. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (нужное подчеркнуть),
6. карту профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (при необходимости)____
7. документ, подтверждающий установление опеки____,
8. документ ППК____,
9. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности____,
10. иные документы_____.

Дата подачи заявления «__»_____20__г._____/_____/

Приложение 2

Заведующему МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

родителей (законных представителей)

Ф.И.О.(при наличии) (полностью)

З А Я В Л Е Н И Е о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

Фамилия, имя, отчество(при наличии) мать (полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан

проживающий (ая) по адресу: _____

Я, _____

Фамилия, имя, отчество(при наличии) отец (полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие даётся мною **для целей:**

- осуществления медицинского обслуживания ребенка;
- выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном учреждении;
- получение льготы по оплате за посещение ребенком дошкольного учреждения;
- написание характеристики на ребенка, проведение индивидуальной, групповой диагностической и коррекционной работы с педагогом-психологом, учителем- логопедом и т.д.;
- проведение педагогической диагностики;
- размещение и использование фото и видеоматериалов с изображением моего ребенка в образовательной деятельности ДОУ

по запросам:

- Министерства образования и науки Смоленской области;
- Управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;
- бухгалтерии МКУ ЦБ;
- одел опеки и попечительства;

- управления внутренних дел;
 - медицинских учреждений
- и распространяется на следующую информацию:
- паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные свидетельства о рождении ребенка;
 - данные о составе семьи;
 - данные банковского лицевого счета родителя (законного представителя);
 - данные, дающие право на получение льготы по оплате за посещение ребенком дошкольного учреждения;
 - данные медицинских обследований ребенка
 - индивидуальные данные о развитии ребёнка в образовательном учреждении.

Согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть)

на размещение групповых фотографий режимных моментов (игровая деятельность, образовательная деятельность, культурно-досуговая деятельность, культурно-гигиеническая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность и др.), на которых присутствует мой ребёнок, на официальном сайте МБДОУ д/с «Золотая рыбка» в сети «Интернет» и социальных сетях; образовательных сайтах, сайтах педагогов ДОУ (по необходимости), а также их использование в фото и видео-презентациях администрации и педагогов ДОУ.

Предоставляю право осуществлять действия в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учётом федерального законодательства.

Предоставляю право обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Мне известно, что срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет. Настоящее согласие дано мной “___” _____ 20__ г. и действует до окончания действия договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) ребёнка.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю руководителя образовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных МБДОУ д/с «Золотая рыбка» и права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество(при наличии) и подпись родителей (законных представителей), давших согласие)
с.Печерск “___” _____ 20__ г.

Приложение 3

Расписка в приеме заявления и иных документов для зачисления ребенка в МБДОУ д/с «Золотая рыбка»

Заявление для зачисления ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

принято "___" _____ 202__ года и зарегистрировано в журнале регистрации документов о приеме в дошкольное образовательное учреждение под № ____.

От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

вместе с заявлением приняты следующие документы (подчеркнуть):

- направление Управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____;
- иное _____

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Документы принял: заведующий _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4

Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ

Право на внеочередное зачисление в дошкольные образовательные организации имеют следующие категории детей:

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ч. 12 ст. 14, ч. 12 ст. 17 Закона РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.1991 N 1244-1).

2. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, а также дети, потерявшие кормильца из числа этих граждан (п. 2 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1).

3. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (абзац пятый пункта 1 Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936).

4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65).

5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587).

6. Дети прокуроров (ч. 5 ст. 44 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 № 2202-1).

7. Дети судей (ч. 3 ст. 19 Федерального закона "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 № 3132-1).

8. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Федерального закона "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

9. Семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане); семьям граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу

по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт); семьям граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии); семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (п.1.14 Указа Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции»).

10. Направление во внеочередном порядке детей участников СВО, достигших возраста полутора лет, для зачисления в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Право на первоочередное зачисление детей в дошкольные образовательные организации:

1. Дети из многодетных семей (абзац шестой пп. «а» п. 6 Указа Президента РФ от 23.01.2024 № 63).

2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (абзац восьмой п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157).

3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч. 6 ст. 19 Федерального закона "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 № 76-ФЗ).

4. Дети сотрудников полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

11. Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ч. 1 ст. 44 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»" от 03.07.2016 № 227-ФЗ).

12. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

14. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

16. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, мершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

17. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (п. 6 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

18. Дети, родители (один из родителей) которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения (п. 1 ст. 7.1 областного закона «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з).

19. Дети, проживающие в семьях, имеющих детей-инвалидов (п. 2 ст. 7.1 областного закона «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з).

20. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема на** обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями

(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».